Nr 4597/03.11.2022

Aprobat ,

Director

prof. Vesa Marra Ramona

Strategia anuală de achiziţie publică pe anul 2023 a

CENTRULUI ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ CRISTAL

1. Noţiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitore la atribuirea contractului de achiziţie publica/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile *publice ..Strategia anuală de achiziţie publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziţie publică cuprinse în acestea, şi se aprobă de către conducătorul autorităţii contractante ".*

Potrivit dispoziţiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publica/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, Centrul Şcolar de Educaţie Incluzivă Cristal , prin Compartimentul Achiziţii Publice, a elaborat strategia anuală de achiziţie publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziţie publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2023.

Strategia anuală de achiziţie publică la nivelul Centrului Şcolar de Educaţie Incluzivă Cristal se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor si completărilor în prezenta Strategie este condiţionata de identificarea surselor de finanţare.

Compartimentul Achiziţii Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informaţiilor şi a cel puţin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Centrului Şcolar de Educaţie Incluzivă Cristal , ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziţie, asa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul Centrului Şcolar de Educaţie Incluzivă Cristal .
- valoarea estimata a achiziţiilor corespunzătoare fiecărei nevoi

- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate
- resursele existente la nivel de şcoală şi, după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achizitiii publice.

In cadrul Strategiei anuale de achiziţie publica la nivelul primariei se va elabora **Programul anual al achiziţiilor publice şi Anexa privind achiziţiile directe,** ca instrument managerial utilizat pentru planificarea şi monitorizarea portofoliului de procese de achiziţii la nivelul Centrului Şcolar de Educaţie Incluzivă Cristal .

2. Etapele procesului de achiziţie publica care vor fi parcurse în anul 2023

Atribuirea unui contract de achiziţie publica /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Centrul Şcolar de Educaţie Incluzivă Cristal , în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul Achiziţii Publice trebuie să se documenteze şi să parcurgă pentru fiecare proces de achiziţie publica, trei etape distincte:

- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieţei
- etapa de organizare a procedurii şi atribuirea contractului/ acordului – cadru, sau a achiziţiilor directe
- etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea şi monitorizarea implementării contractului/acord-cadru, sau a achiziţiilor directe .

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziţie publică sau a achizţiilor directe

Se iniţiază prin identificarea necesitaţilor şi elaborarea referatelor de necesitate şi se incheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a

documentaţiei de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum şi a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziţii cu o valoare estimata egala sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice si este obiect de evaluare in condiţiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publica /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziţiilor în legătură cu :

-relaţia dintre obiectul, constrângerile asociate şi complexitatea contractului, pe de o parte, şi resursele disponibile pentru derularea activităţilor din etapele procesului de achiziţie publică, pe de altă parte

-procedura de atribuire aleasă, precum şi modalităţile speciale de atribuire a contractului de achiziţie publică asociate, dacă este cazul;

-tipul de contract propus şi modalitatea de implementare a acestuia

-mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităţilor pentru neindeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale:

-justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum şi orice alte elemente legate de obţinerea de beneficii şi/sau îndeplinirea obiectivelor

-justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situaţiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice şi, după caz, decizia de a reduce termenele în condiţiile legii, decizia de a nu utiliza împarţirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea şi, după caz, criteriile de selecţie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizaţi

Etapa de organizare a procedurii şi atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentaţiei de atribuire în SEAP , sau

identificarea bunurilor din catalogul SEAP şi se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziţie publica /acord cadru, sau a achiziţiei directe .

Având în vedere dispoziţiile legale în materia achiziţiilor publice, se va realiza un proces de achiziţie publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

3. Programul anual al achiziţiilor publice

Programul anual al achizitilor publice pe anul 2023 la nivelul Centrului Şcolar de Educaţie Incluzivă Cristal se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate şi cuprinde totalitatea contractelor de achiziţie publica/acord-cadru pe care centrul şcolar intenţionează sa le atribuie in decursul anului 2023.

La elaborarea Programului anual al achiziţiilor publice pentru anul 2023 s-a ţinut cont de:

- necesităţile obiective de produse, servicii şi lucrări
- gradul de prioritate a necesitaţilor, conform propunerilor compartimentelor de specialitate:
- anticipările cu privire la sursele de finanţare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum şi ori de cate ori intervin modificări în bugetul Centrului Şcolar de Educaţie Incluzivă Cristal , Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2023 se va actualiza, în funcţie de fondurile aprobate.

Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2023 al Centrului Şcolar de Educaţie Incluzivă Cristal , este prevăzut in ANEXĂ la prezenta Strategie şi cuprinde cel puţin informaţii referitoare la :

-obiectul contractului de achiziţie publică/acord cadru:

-codul vocabularului comun al achiziţiilor publice(CPV)

-valoarea estimată a acordului - cadru sau a achiziţiei directe ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulariii unui proces de achiziţie, exprimata in lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;

-sursa de finanţare:

-procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziţie
- data estimată pentru pentru iniţierea procedurii:

- data estimată pentru atribuirea contractului;

-modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După aprobarea Bugetului pe anul 2023 şi definitivarea Programului anual de achiziţii publice pentru anul 2023 al Centrului Şcolar de Educaţie Incluzivă Cristal şi în termen dc 5 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija Compartimentul Achizitii Publice, se va publica Programul anual al achiziţiilor publice in SEAP şi pe pagina de internet al instituţiei www.centrulscolarcristal.ro

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizitilor publice pentru anul 2023 al școlii , precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispoziţiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la

atribuirea contractului de achiziţie publica acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, conform căruia *"prin ordin al preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice (ANAP) se pot pune la dispoziţia autorităţilor contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achiziţiei un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziţii la nivelul autorităţii contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziţie si monotorizarea implementării contractului, precum si prevenirea diminuarea riscurilor in achiziţii publice"*. Compartimentul Achiziţii Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achiziţiilor publice pentru anul 2023 al Centrului Şcolar de Educaţie Incluzivă Cristal în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătura cu prezenta strategie, în termen de cel puţin 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislaţie privind achiziţiile publice, ca document de politica interna, sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achiziţii publice de la pregătirea achiziţiei până la executarea contractului, iar cerinţele efective trebuie diferenţiate în funcţie de complexitatea contractului de achiziţie publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziţii publice controlul intern va trebui să includă cel puţin următoarele faze: pregătirea achiziţiilor, redactarea documentaţiei de atribuire, desfăşurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie sa includă următoarele principii:

- Separarea atribuţiilor, cel puţin între funcţiile operaţionale şi funcţiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achiziţiile publice şi

compartimentele tehnice şi economice, cerinţe de separare a atribuţiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.

-„Principiul celor 4 ochi" care implica împărţirea clară a sarcinilor în doi paşi: pe de o parte iniţierea şi pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepţii

Prin excepţie de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice, în cazul în care şcoala va implementa în cursul anului 2023, proiecte finanţate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achiziţiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislaţia achiziţiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie şi a procedurilor operaţionale interne.

Având în vedere dispoziţiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice precum şi ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu referire la exceptările de la legislaţia achiziţiilor publice a achiziţiilor de produse, servicii si/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziţia de produse, servicii si/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaţionale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziţie publica respectiv nedescriminarea. tratamentul egal, recunoaşterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea răspunderii.

Centrul Şcolar de Educaţie Incluzivă Cristal va derula toate procedurile de achiziţie numai prin sistemul electronic al achiziţiilor publice SEAP.

Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condiţiile legii şi numai pentru situaţiile expres reglementate prin lege. Prin excepţie de la regula online, procedurile de achiziţie realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale şi tranzitorii

Centrul Şcolar de Educaţie Incluzivă Cristal , prin compartimentul intern specializat în domeniul achiziţiilor, va ţine evidenta achizitilor directe de produse, servicii şi lucrări, precum şi a tuturor achiziţiilor de produse, servicii şi lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziţii publice.

Prezenta Strategie anuala de achiziţii pe anul 2023 se va publica pe pagina de internet www.centrulscolarcristal.ro